

isabel6

Een overzicht van de nieuwigheden in versie 2.3

Beste Isabel 6-gebruiker,

Uw feedback nemen wij ter harte. Zo hebben we onze klanten via testpanels en interviews nauw betrokken bij deze nieuwigheden. Maak snel kennis met 10 nieuwigheden:

1. **RAPPORTEN UITGEVOERD OP DE ACHTERGROND TERWIJL U VERDERWERKT**
2. **ENVELOPPEN OM UW BETALINGEN GEMAKKELIJKER TE GROEPEREN**
3. **TABBLAD VERRICHTINGEN: VERHOOGD AANTAL GETOONDE VERRICHTINGEN**
4. **TEKENEN VAN BETALINGEN: TOT 100 BETALINGEN IN EEN KEER**
5. **STEL ZELF IN HOE U UW REKENINGINFO OF VERRICHTINGEN WILT ZIEN BIJ HET OPSTARTEN**
6. **ALLE TEGENPARTIJEN DELEN**
7. **TABBLAD REKENINGINFO: EXTRA FILTER**
8. **TABBLAD REKENINGINFO: VERHOOGD AANTAL AFSCHRIFTEN ZICHTBAAR**
9. **ISABEL 6 COMPATIBEL MET INTERNET EXPLORER 9**
10. **HERROEPING SEPA-DOMICILIËRING VIA BOEKHOUD- EN ERP-SYSTEMEN MOGELIJK**

1. Rapporten uitgevoerd op de achtergrond terwijl u verderwerkt

Rapporten online aanmaken zal voortaan nog vlotter verlopen in Isabel 6. Het rapport wordt aangemaakt op de achtergrond terwijl u intussen verder kunt werken. Zelfs rapporten met heel grote volumes aan verrichtingen. U krijgt automatisch een verwittiging als uw rapport klaar is.

De nieuwe versie zal u toelaten om een hoger aantal verrichtingen af te drukken in uw rapporten in het tabblad Rekeninginfo en Verrichtingen. De limiet was vroeger ingesteld op 700 verrichtingen voor een onlinerapport. Met versie 2.3 wordt dit opgetrokken tot **3.000 verrichtingen in één rapport**.

Daarnaast is ook de **gebruiksvriendelijkheid** verbeterd.



Als u een rapport aanmaakt, dan wordt het **op de achtergrond voor u klaargemaakt terwijl u verder kunt werken**. U krijgt **automatisch een verwittiging** als het rapport klaar is om te downloaden.

1. Als u een afdruk maakt (*PDF tonen – TXT exporteren*), dan zult u onderaan rechts een klein pop-upschermpje zien verschijnen dat uw printverzoek is aangemaakt.



- Daarna komt er een tweede pop-upscherf om u te verwittigen dat uw rapport klaar staat om te downloaden.















Bovenaan in het linkermenu van elk tabblad zult u via **Rapportenoverzicht** al uw rapporten kunnen bekijken en beheren.



De lijst van geprinte documenten houdt al uw rapporten bij. U kunt uw rapporten ook automatisch inplannen. Geplande rapporten worden iedere werkdag om 8.00 uur 's morgens uitgevoerd. Uw rapport staat dan klaar als u aankomt op het werk.

Lijst van geprinte documenten

Voltooidde rapporten ▼

Beschrijving	Formaat	Datum	Status
<input type="checkbox"/> Geboekte afschriften (volledig) <small>Geboekte afschriften</small>		10/06/11 06:02:42	 Download
<input type="button" value="Plannen"/> <input type="button" value="Downloaden"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>			
<input type="checkbox"/> Geboekte afschriften (volledig)		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> De geplande rapporten werden elke werkdag tegen 8u00 gegenereerd. Plannen dat dit rapport elke ochtend tijdens de week automatisch wordt gegenereerd </div>	
<input type="checkbox"/> Geboekte afschriften (volledig)			
<input type="checkbox"/> Overzicht van de (geselecteerde) bestanden		09/06/11 16:15:45	 Download
<input type="checkbox"/> Geboekte afschriften (volledig)		09/06/11 16:15:11	 Download
<input type="checkbox"/> Geboekte afschriften (volledig)		09/06/11 16:10:24	 Download
<input type="checkbox"/> Intraday (volledig)		09/06/11 14:10:25	 Download
<input type="checkbox"/> Saldo-overzicht		09/06/11 14:06:31	 Download
<input type="button" value="Verwijderen van gegenereerde rapporten"/>			

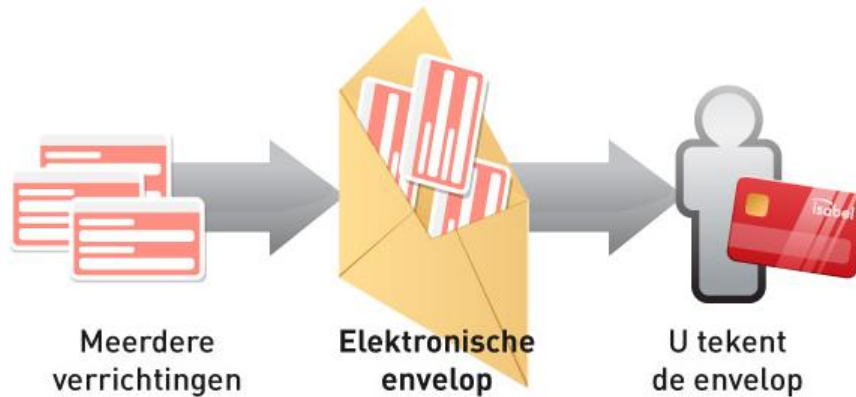
Sluiten van de centrale interface na het downloaden

Tip: Hou er wel rekening mee dat het een rapport online aanmaken met duizenden verrichtingen enige tijd kan duren. Om ze sneller te laten verwerken, raden we aan om ze buiten de piekuren te draaien.

Meer info in de [Isabel 6-handleiding](#)

2. Enveloppen om uw betalingen gemakkelijker te groeperen

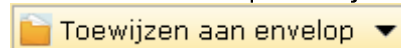
In deze nieuwe versie kunt u met virtuele enveloppen werken. Enveloppen helpen om uw vele verrichtingen in Isabel aanschouwelijker te maken en logisch te ordenen. Eén envelop kan meerdere betalingen bevatten.



Gebruikers die nog met de vorige versie Isabel Business Suite 5.0 hebben gewerkt, zijn er al mee vertrouwd. Het werkt als volgt: u kunt verschillende verrichtingen aanmaken en die samen in een **elektronische envelop** steken. Handig om betalingen te groeperen en u behoudt een beter overzicht van al uw verrichtingen in het tabblad *Verrichtingen*. Nu kunt u enveloppen aanmaken die maar één lijntje innemen op uw scherm en honderden verrichtingen kunnen bevatten.

Hoe een verrichting toewijzen aan een envelop?

Een verrichting toewijzen aan een envelop kan op 3 manieren gebeuren via de knop **Toewijzen aan envelop**:



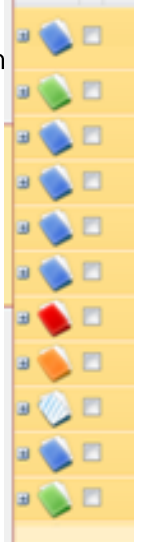
- als u een betaling aanmaakt via de wizard *Betaling*.
Opmerking: u kunt geen envelop aanmaken als u kiest voor de wizard *Internationale Betaling* of *Binnenlandse betaling*. Deze wizards zullen op termijn verdwijnen. We raden u aan om de wizard *Betaling* te gebruiken.
- via de wizard *Bestanden uploaden*
- in het tabblad *Verrichtingen* kunt u verrichtingen selecteren en in een envelop steken.

- De envelop wordt grafisch voorgesteld in het *Verrichtingen* tabblad als een foldertje. U kunt in het tabblad *Verrichtingen* klikken op het + / - teken om de envelop te laten openklappen. Zo



kunt u snel zien hoeveel betalingen er in de envelop zitten. U kunt ook altijd gemakkelijk een nieuwe verrichting toevoegen of verrichtingen verwijderen uit een envelop.

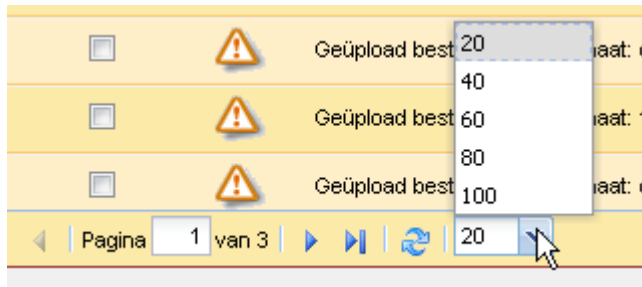
- In één envelop kunt u meerdere verrichtingen onderbrengen. U maakt een virtuele groep met betalingen. Dat kunnen betalingen zijn voor verschillende banken, al dan niet al ondertekend.
- U kunt meer dan 20 verrichtingen tegelijkertijd ondertekenen die zich in een envelop bevinden.
- U geeft een naam die u wenst aan een envelop.
- Er zijn filters voorzien die toelaten om snel verrichtingen te tonen die al dan niet aan een envelop zijn toegewezen (*Verrichtingen toegewezen aan een envelop/Verrichtingen niet toegewezen aan een envelop*).
- De enveloppen vertonen een bepaalde kleur naargelang de verrichtingen in de envelop:
 - Groene envelop: alle verrichtingen zijn voldoende getekend
 - Oranje envelop: alle verrichtingen zijn onvoldoende getekend
 - Blauwe envelop: alle verrichtingen zijn klaar om getekend te worden
 - Gele envelop: alle verrichtingen zijn in de te vervolledigen status
 - Rode envelop: alle verrichtingen vertonen een foutenstatus
 - Gearceerde envelop: alle verrichtingen hebben een verschillende status



Meer info in de [Isabel 6-handleiding](#)

3. Tabblad Verrichtingen: verhoogd aantal getoonde verrichtingen

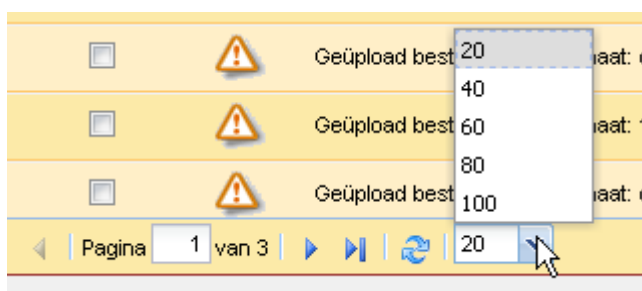
Het is nu mogelijk om het aantal verrichtingen dat zichtbaar is op het tabblad *Verrichtingen* te verhogen van 20 naar 100. Ter herinnering: een envelop telt mee als één lijn. Eén envelop kan natuurlijk wel honderden betalingen bevatten.



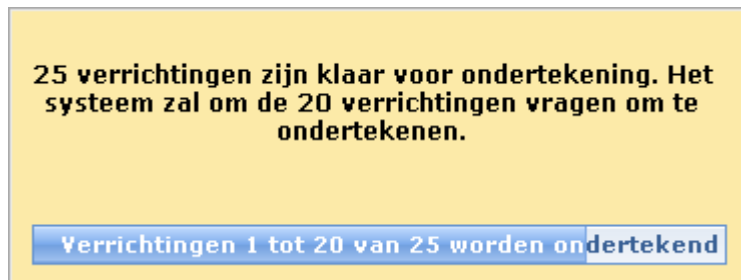
4. Teken van betalingen: tot 100 betalingen in een keer

Tot nu toe was het mogelijk om maximaal 20 verrichtingen in één keer te betalen. Nu zult u tot 100 betalingen vlot kunnen selecteren en tekenen.

1. Zorg er eerst voor dat u voldoende verrichtingen laat zien in het tabblad *Verrichtingen* door onderaan uw aantal verrichtingen in te stellen.



2. Selecteer de verrichtingen die getekend moeten worden (maximaal 100 per pagina) en klik op **Tekenen**.
3. U krijgt uw gewone tekenschermbord te zien. Onderaan rechts krijgt u een pop-upschermpje te zien dat het aantal verrichtingen weergeeft dat u zult tekenen. **Per 20 verrichtingen geeft u opnieuw uw handtekening in.** Het aantal nog te ondertekenen verrichtingen wordt getoond in een statusbalkje.



Als er tussen uw selectie verrichtingen zitten die niet getekend kunnen worden dan krijgt u daar nu automatisch een verwittiging van.



Meer info in de [Isabel 6-handleiding](#)

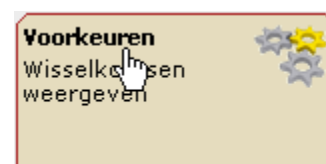
5. Stel zelf in hoe u uw rekeninginfo of verrichtingen wilt zien bij het opstarten

U kunt zelf bepalen hoe u uw rekeninginfo of verrichtingen wilt zien bij het opstarten. Vroeger moest u iedere keer na het opstarten de standaardfilter eerst wijzigen voor u het opstartscherm kon wijzigen (bv. om de bestanden te bekijken die u moest tekenen).

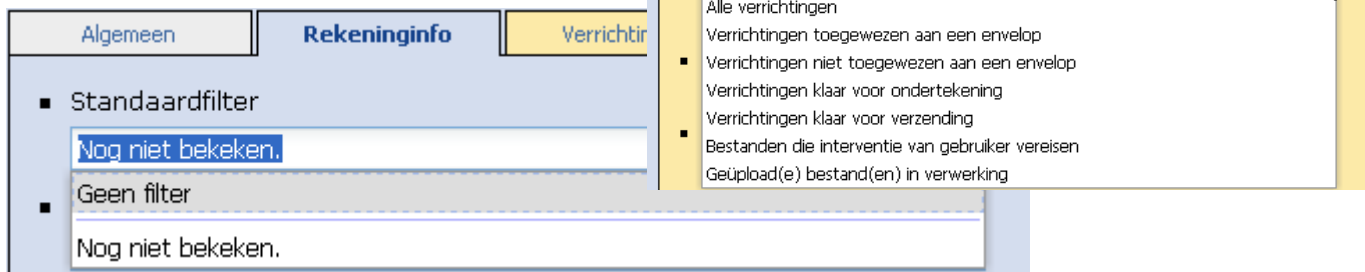
Een standaardfilter kan nu bewaard worden voor het tabblad *Rekeninginfo* of *Verrichtingen*.

Een filter instellen voor het tabblad *Rekeninginfo* of *Verrichtingen*

1. Ga in het hoofdschermbord onderaan naar *Voorkeuren*. Klik dan op het tabblad *Rekeninginfo* of *Verrichtingen*.



2. Kies de filter *Nog niet bekeken* om de rekeningen te zien te krijgen die u nog niet bekeken hebt. Bij Verrichtingen hebt u meerdere standaardfilters.



3. Start Isabel 6 terug op om de veranderingen te zien. Bij het opstarten zal uw filter uitgevoerd worden.

6. Alle tegenpartijen delen

Deze functie laat toe om de tegenpartijen te delen met andere collega's in het actieve eBanking-contract. Tot nu toe was het zo dat u enkele tegenpartijen kon delen met anderen op het moment dat u ze aanmaakt of op het moment dat u ze importeert.

Bij de overschakeling van Isabel Business Suite 5.0 naar Isabel 6 hebben we gemerkt dat:

- gebruikers vergaten om tegenpartijen te delen bij het aanmaken of bij het importeren
- dat er problemen waren als er een nieuwe bank bijkwam

Hoe gaat u te werk om tegenpartijen achteraf te delen?

Ga naar het tabblad **Verrichtingen –Tegenpartijen** (onder het menu **Beheren**) –**Alle tegenpartijen delen** (onder het menu **Acties**).



Opmerking: Om alle tegenpartijen te kunnen delen moet de optionele module MultiSign geactiveerd zijn. Het delen van tegenpartijen kan enkel binnen hetzelfde profiel.

7. Tabblad Rekeninginfo: extra filter

Er is een nieuwe filter toegevoegd *Nog niet bekeken*. Zo ziet u de rekeningen die een update hebben gekregen en nog niet bekeken zijn. Deze rekeningen verschijnen ook in vetjes in uw lijst met rekeninginfo.



8. Tabblad Rekeninginfo: verhoogd aantal afschriften zichtbaar

Vroeger kon u tot 700 verrichtingen bekijken in uw *Rekeninginfo*. Dit is nu verhoogd tot 2500 verrichtingen. Deze oplossing geldt zowel voor geboekte info als voor intraday-informatie.

9. Isabel 6 compatibel met Internet Explorer 9

Deze nieuwe versie van Isabel 6 ondersteunt **Internet Explorer 9 (32-bit versie)**. 64-bit versies worden nog niet ondersteund.



10. Herroeping SEPA-domiciliëring via boekhoud- en ERP-systemen mogelijk

Voor klanten die Europese domiciliëringen opladen in Isabel 6 (SEPA direct debit) via het ERP-systeem is er nu ook de mogelijkheid om herroeping van Europese domiciliëringen ('reversal messages') op te laden.

Tips & Tricks-nieuwsbrief Isabel 6

Wilt u op de hoogte gehouden worden van bruikbaar tips om Isabel 6 nog efficiënter te gebruiken? Schrijf u dan in op de [maandelijke nieuwsbrief](#).

Het Isabel 6-verhaal is nooit af. Nog ideeën om Isabel 6 te verbeteren? Stuur een e-mail naar customervoice@isabel.eu