

**isabel6**

## Aperçu des nouveautés dans la version 2.3

Cher Utilisateur Isabel 6,

Vous savez combien vos réactions et suggestions nous sont utiles. Les 10 nouveautés présentes dans la nouvelle version d'Isabel 6 sont le fruit d'une étroite collaboration avec nos clients, que nous avons visités personnellement et à qui nous avons demandé de tester des prototypes d'écrans :

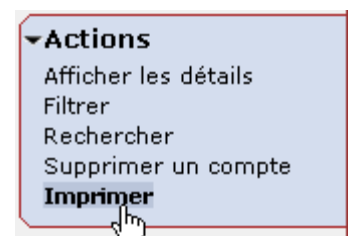
1. **RAPPORTS CRÉÉS EN ARRIÈRE-PLAN PENDANT QUE VOUS CONTINUEZ À TRAVAILLER**
2. **DES ENVELOPPES POUR REGROUPER PLUS FACILEMENT VOS PAIEMENTS**
3. **ONGLET TRANSACTIONS: UN PLUS GRAND NOMBRE DE TRANSACTIONS AFFICHÉES**
4. **SIGNATURE DES PAIEMENTS: JUSQU'À 100 PAIEMENTS EN UNE FOIS**
5. **DÉFINISSEZ VOUS-MÊME COMMENT VOUS SOUHAITEZ VOIR S'AFFICHER LES INFOCOMPTES OU LES TRANSACTIONS AU DÉMARRAGE**
6. **PARTAGER TOUTES LES CONTREPARTIES**
7. **ONGLET INFOCOMPTES: FILTRE SUPPLÉMENTAIRE**
8. **ONGLET INFOCOMPTES: UN PLUS GRAND NOMBRE DE TRANSACTIONS AFFICHÉES**
9. **ISABEL 6 COMPATIBLE AVEC INTERNET EXPLORER 9**
10. **POSSIBILITÉ DE RÉVOQUER UNE DOMICILIATION SEPA VIA DES PROGRAMMES DE COMPTABILITÉ OU D'ERP**

### 1. Rapports créés en arrière-plan pendant que vous continuez à travailler

Désormais, créer des rapports en ligne dans Isabel 6 sera encore plus facile. Le rapport est créé en arrière-plan, pendant que vous continuez à travailler. Le principe reste valable même pour les gros rapports couvrant un très grand nombre d'opérations. Vous êtes automatiquement averti lorsque le rapport est prêt.

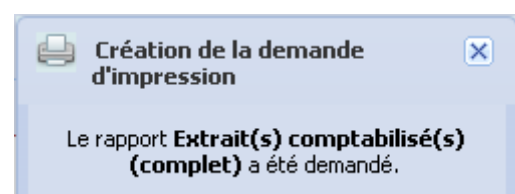
La nouvelle version vous permet d'imprimer un plus grand nombre de transactions dans vos rapports, sous l'onglet *Infocomptes* et *Transactions*. La limite d'un rapport en ligne était auparavant fixée à 700 transactions. Avec la version 2.3, vous pouvez inclure jusqu'à 3.000 transactions dans un seul rapport.

La convivialité de la fonction a également été améliorée.



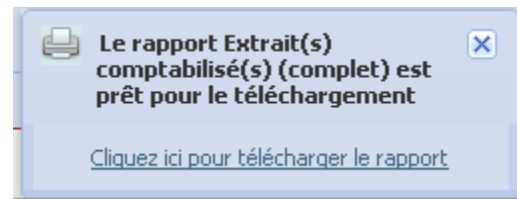
Lorsque vous créez un rapport, Isabel 6 le prépare pour vous en arrière-plan, pendant que vous continuez à travailler. Lorsque le rapport est prêt à être téléchargé, vous recevez un avis automatiquement.

1. Si vous créez une impression (*Afficher PDF* – *Exporter TXT*), un petit écran s'ouvre en bas à droite



et vous signale qu'une demande d'impression est créée.

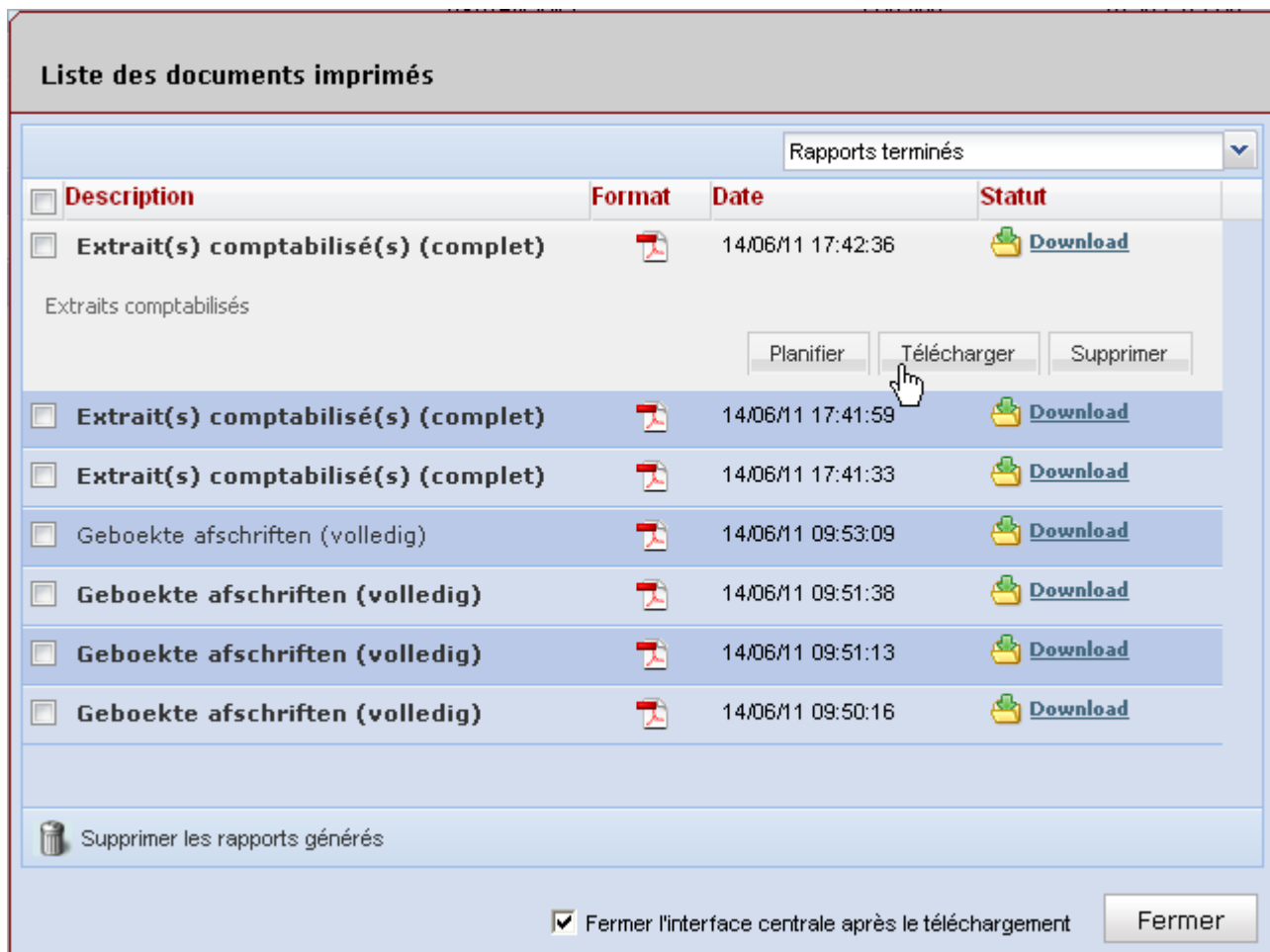
- Un second petit écran s'ouvre plus tard pour vous informer que votre rapport est prêt à être téléchargé.



Vous pouvez voir et gérer tous vos rapports via la fonction *Aperçu des rapports* dans le menu supérieur gauche de chaque onglet.



La liste de tous vos rapports est tenue à jour dans la *Liste des documents imprimés*. Vous pouvez télécharger, supprimer et même planifier automatiquement des rapports, selon vos besoins. Vous pouvez programmer la création de rapports : les rapports ainsi planifiés seront alors exécutés automatiquement tous les jours ouvrables, à 8 heures du matin et votre rapport sera à votre disposition lorsque vous vous mettez au travail.

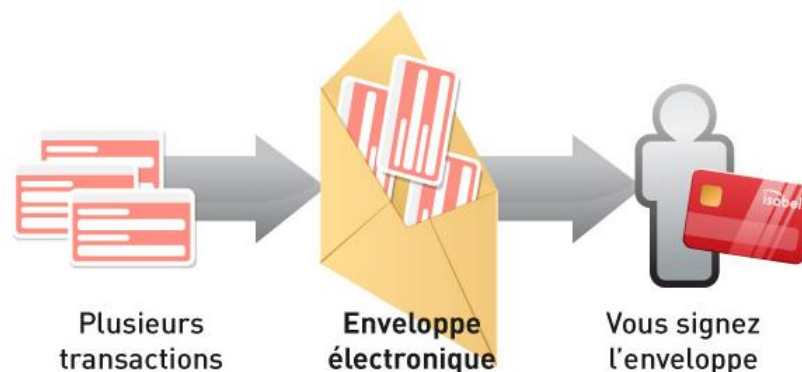


Conseil : veuillez noter que la création en ligne d'un rapport de plusieurs milliers de transactions peut prendre un certain temps. Pour accélérer l'exécution de cette fonction, nous vous conseillons de l'utiliser en dehors des heures de grande affluence.

Plus d'infos dans le [manuel Isabel 6](#)

## 2. Des enveloppes pour regrouper plus facilement vos paiements

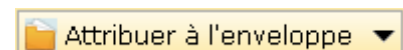
La nouvelle version vous permet de travailler avec des enveloppes électroniques. Cette fonction vous aide à trier plus facilement et à classer logiquement vos nombreuses transactions dans Isabel. Une seule enveloppe peut contenir plusieurs transactions.



Les utilisateurs qui ont travaillé avec l'ancienne version d'Isabel (Isabel Business Suite 5.0) connaissent déjà bien le principe des enveloppes. Voici comment il fonctionne : créez plusieurs transactions et regroupez-les simplement dans une **enveloppe électronique**. Cette fonction est très pratique et vous offre un aperçu de toutes les transactions regroupées sous l'onglet *Transactions*. Vous pouvez donc désormais créer des enveloppes qui n'occuperont qu'une seule ligne sur votre écran, mais qui peuvent contenir des centaines d'opérations.

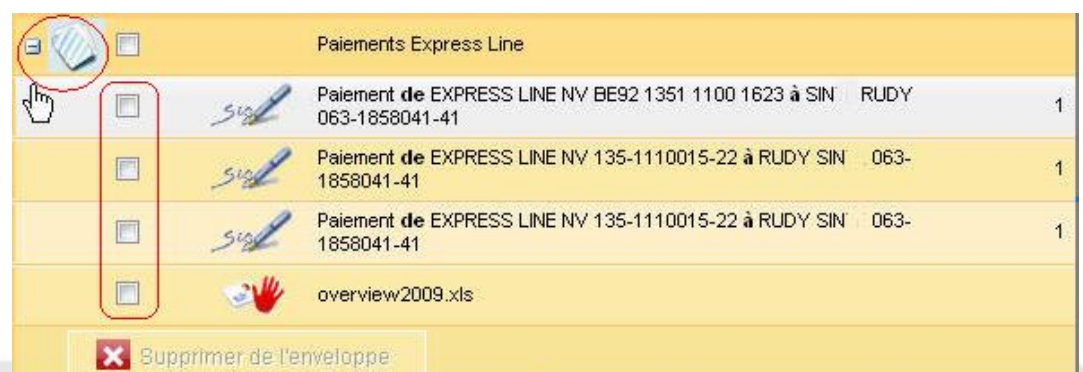
### Comment attribuer une transaction à une enveloppe ?

Pour attribuer une transaction à une enveloppe, utilisez le bouton **Attribuer à l'enveloppe** :



1. Si vous créez un paiement, via l'assistant *Paiement*.  
*Attention*: vous ne pouvez pas créer d'enveloppe si vous utilisez l'assistant *Paiement international* ou *Paiement national*. A terme, ces assistants disparaîtront. Nous vous conseillons de toujours utiliser l'assistant *Paiement*.
2. Via l'assistant *Upload de fichier*
3. Sous l'onglet *Transactions*, vous pouvez sélectionner des transactions et les glisser dans une enveloppe.

- L'enveloppe est représentée par un pictogramme (dossier) sous



Paiements Express Line	
<input type="checkbox"/>	Paiement de EXPRESS LINE NV BE92 1351 1100 1623 à SIN RUDY 063-1858041-41 1
<input type="checkbox"/>	Paiement de EXPRESS LINE NV 135-1110015-22 à RUDY SIN 063-1858041-41 1
<input type="checkbox"/>	Paiement de EXPRESS LINE NV 135-1110015-22 à RUDY SIN 063-1858041-41 1
<input type="checkbox"/>	overview2009.xls

Supprimer de l'enveloppe

l'onglet *Transactions*.

Pour ouvrir ou fermer l'enveloppe, il vous suffit de cliquer sur le signe +/- . Cela vous permet de voir rapidement combien de transactions il y a dans une enveloppe. Vous pouvez aisément ajouter une nouvelle transaction dans une enveloppe existante, ou supprimer des transactions d'une enveloppe.

- Vous pouvez rassembler plusieurs transactions dans une seule enveloppe. Vous créez ainsi un groupe virtuel de paiements. Ces paiements peuvent dépendre de banques différentes et être signés ou non.
- Vous pouvez signer en une seule fois plus de 20 transactions regroupées dans une enveloppe.
- Vous choisissez le nom que vous souhaitez donner à l'enveloppe.
- Des filtres accélèrent l'affichage des transactions affectées ou non à une enveloppe (*Transactions attribuées à une enveloppe/Transactions non attribuées à une enveloppe*).
- La couleur d'une enveloppe dépend des transactions qu'elle contient:
  - Enveloppe verte: toutes les transactions sont signées correctement et intégralement
  - Enveloppe orange : il manque une/des signatures aux transactions contenues dans l'enveloppe
  - Enveloppe bleue: toutes les transactions sont prêtes à être signées
  - Enveloppe jaune : toutes les transactions ont le statut 'à compléter'
  - Enveloppe rouge : toutes les transactions ont un statut 'erreur'
  - Enveloppe striée: toutes les transactions ont un statut différent



Plus d'infos dans le [manuel Isabel 6](#)

### 3. Onglet Transactions: un plus grand nombre de transactions affichées

Le nombre de transactions affichées sous l'onglet *Transactions* a été porté de 20 à 100. Pour mémoire, une enveloppe occupe une seule ligne, mais une enveloppe peut contenir plusieurs centaines de transactions.



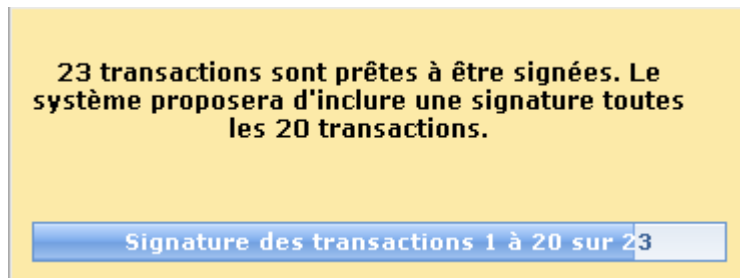
### 4. Signature des paiements: jusqu'à 100 paiements en une fois

*Jusqu'à présent, vous pouviez signer jusqu'à 20 transactions en une seule fois. Ce plafond a été porté à 100 pour accélérer la procédure de sélection et signature.*

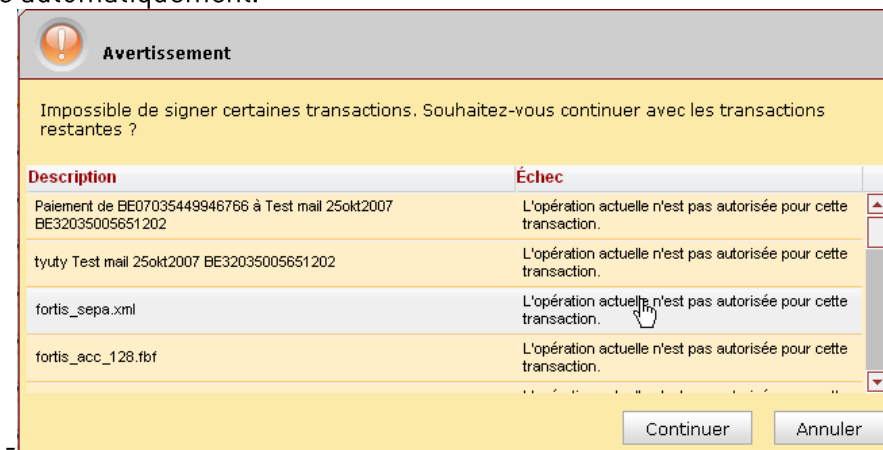
1. Commencez par spécifier combien d'opérations vous souhaitez voir s'afficher sous l'onglet *Transactions*.



2. Sélectionnez les transactions à signer (maximum 100 par page) et cliquez sur **Signer**.
3. L'écran de signature habituel s'ouvre. En bas à droite, un petit écran vous indique le nombre de transactions que vous allez signer. La procédure de signature est exécutée par paquet de 20 transactions (vous devez donc réintroduire votre signature toutes les 20 transactions). Le nombre de transactions encore à signer s'affiche dans la barre de statut.



Si votre sélection comporte des transactions qui ne peuvent pas encore être signées, Isabel vous en informe automatiquement.



Plus d'infos dans le [manuel Isabel 6](#)

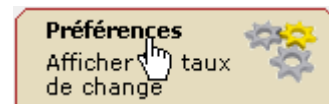
## 5. Définissez vous-même comment vous souhaitez voir s'afficher les infocomptes ou les transactions au démarrage

*Vous pouvez déterminer comment vos infocomptes et transactions doivent s'afficher lorsque vous démarrez Isabel 6. Dans les versions antérieures, vous deviez chaque fois modifier le filtre standard au démarrage avant de pouvoir modifier l'écran d'accueil (par exemple pour voir les fichiers à signer).*

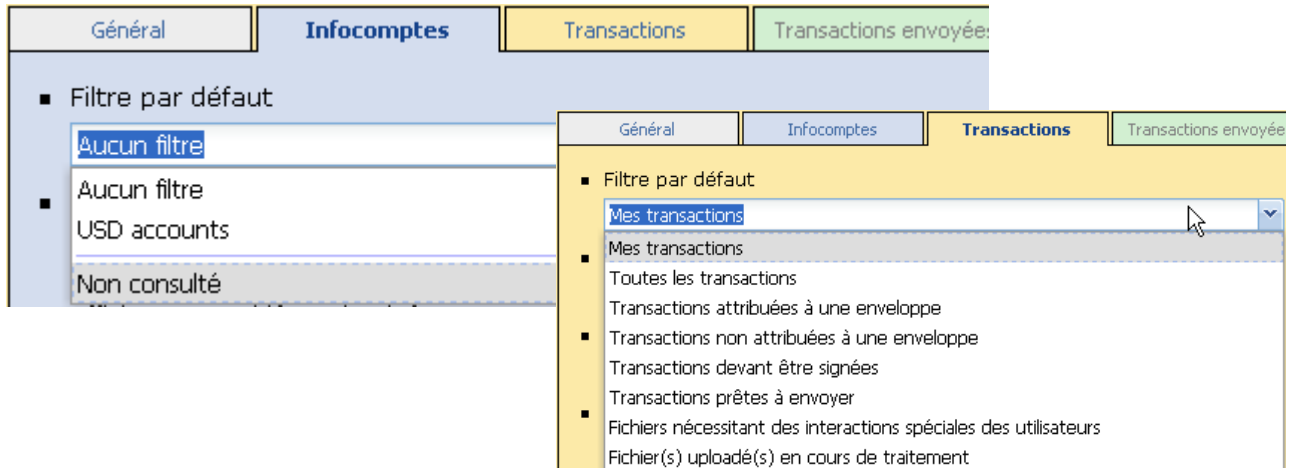
Vous pouvez désormais enregistrer un filtre standard applicable aux onglets *Infocomptes* et *Transactions*.

## Paramétrer un filtre pour l'onglet Infocomptes ou Transactions

Sur l'écran principal, choisissez **Préférences** et cliquez ensuite sur l'onglet **Infocomptes** ou **Transactions**.



1. Choisissez le filtre *Non consulté* pour voir les comptes que vous n'avez pas encore examinés. Plusieurs filtres standard vous sont proposés pour l'onglet *Transactions*.



2. Redémarrez Isabel 6 pour voir le résultat des changements. Le filtre que vous avez défini est exécuté au démarrage du programme.

## 6. Partager toutes les contreparties

*Cette fonction vous permet de partager toutes les contreparties avec des collègues dans le cadre du contrat eBanking en vigueur. Jusqu'à présent vous ne pouviez partager des contreparties avec des collaborateurs qu'au moment de leur création ou de leur importation.*

Lors du passage d'Isabel Business Suite 5.0 à Isabel 6, nous avons constaté que :

- Les utilisateurs oubliaient de partager des contreparties au moment de leur création ou importation
- Des problèmes se posaient en cas d'ajout d'une nouvelle banque

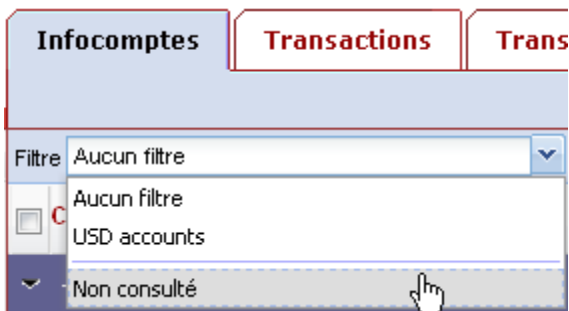
Comment partager des contreparties a posteriori?

Sous l'onglet **Transactions – Contreparties** (menu Gestion), choisissez **Partager toutes les contreparties** (menu Actions).



Remarque : pour pouvoir partager toutes les contreparties, le module en option MultiSign doit être activé. Le partage de contreparties ne peut se faire que dans le même profil.

## 7. Onglet Infocomptes: filtre supplémentaire



Un nouveau filtre - *Non consulté* - a été ajouté. Il vous permet de voir les comptes qui ont été mis à jour mais qui n'ont pas encore été consultés. Ces comptes s'affichent en gras sur la liste des infocomptes.

## 8. Onglet Infocomptes: un plus grand nombre de transactions affichées

Avant, vous pouviez consulter jusqu'à 700 transactions dans la fenêtre *Infocomptes*. Ce nombre a été porté à 2500. Cette solution est valable aussi bien pour les infocomptes enregistrées que pour les informations intrajournalières.

## 9. Isabel 6 compatible avec Internet Explorer 9

Cette nouvelle version d'Isabel 6 est compatible avec Internet Explorer 9 (version 32 bits). Les versions 64 bits ne sont pas encore supportées.



## 10. Possibilité de révoquer une domiciliation SEPA via des programmes de comptabilité ou d'ERP

Les clients qui chargent des domiciliations européennes dans Isabel 6 ('SEPA direct debit') via leur système ERP peuvent désormais charger également des révocations de ces domiciliations européennes ('reversal messages').

## Bulletin d'information Conseils & Astuces Isabel 6

---

Pour recevoir régulièrement des conseils pratiques qui vous aideront à utiliser Isabel 6 avec encore plus d'efficacité, abonnez-vous à notre [bulletin d'information mensuel](#).

Isabel 6 évolue constamment. Si vous avez d'autres idées d'amélioration, merci de les communiquer à [customervoice@isabel.eu](mailto:customervoice@isabel.eu)