



DIMONA-AANGIFTEN VIA ISAGATE

1. Inleiding

Dimona (Déclaration IMmédiate-ONmiddellijke Aangifte) is een elektronisch bericht waarmee de werkgever de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid (RSZ) onmiddellijk op de hoogte brengt van de aanwerving of het vertrek van een werknemer binnen zijn onderneming (meer info op <https://www.socialsecurity.be/>).

IsaGate is een product van Isabel dat grote volumes van elektronische transacties automatiseert (meer info op www.isabel.be).

2. Vereisten voor de verzending van Dimona-aangiften via IsaGate

Om via IsaGate Dimona-aangiften naar de administratie te kunnen verzenden, dient u:

1. te beschikken over de IsaGate-oplossing van Isabel. Inlichtingen over deze oplossing vindt u op www.isabel.be.
2. het contactcenter Eranova te bellen op nummer 02-511 51 51. U kunt er terecht voor instructies, het vormcontroleprogramma en de testprocedure met IsaGate en voor alle informatie hierover. Wanneer u de testprocedure met IsaGate succesvol doorlopen hebt, wordt het communicatiekanaal definitief voor u geopend.

3. Uw Dimona-aangiften elektronisch verzenden via IsaGate

1) De gebruiker moet vier tekstbestanden samenstellen:

- het eerste bestand: 'xxxxxx.inf'.

- Hij moet de mailbox_id van de RSZ in de productie-omgeving in het veld Recipient_Maibox_ID invullen: 3003906800140.

- Hij moet het onderwerp in het veld Free_text invullen:

DIMD.900001.20030101.00001.021.N.T

nummer van de verzender flag (T:Test, R:Reëel)

- Het nummer van de verzender en het statuut van de omgeving (T:Test, R:Reëel) zult u van het contactcenter Eranova bekomen.

- Hij moet de record SBATTACHMENT in het 'inf' bestand invullen:

SBATTACHMENTxxxxxx01.cmt (comment bestand)

SBATTACHMENTxxxxxx02.dat (memo bestand)

SBATTACHMENTxxxxxx03.dat (attached bestand met de aangiften)

- Hij moet in de SECURITYRECD record de volgende velden invullen:

To_Sign (Y: voor getekend),

To_Compress (Y: voor gecomprimeerd),

To_Encrypt (N: voor niet geencrypteerd)

- het tweede bestand: 'xxxxxx03.dat' waarin hij één of de aangiften moet invullen.

- het derde bestand (MEMO): 'xxxxxx02.dat' waarin hij moet invullen:

MEMO: DIMD.900001.20030101.00001.021.N.T (het zelfde subject als het 'inf' bestand).

- het vierde bestand (Comment): 'xxxxxx01.cmt' waarin hij moet invullen:

Lijn 1://ISA:B3 textCRFL

Lijn 2://ISA:B4 de naam van het attached bestand (xxxxxx03.dat)CRFL

2) Hij moet de vier bestanden in de folder EBOUT van IsaGate zetten.

4. Bijkomende informatie

Het Contact Center Eranova is het centrale aanspreekpunt voor al wie vragen heeft over het e-government van de Sociale Zekerheid. U kunt er terecht voor algemene informatie over de nieuwe elektronische diensten, maar ook met specifieke vragen over Dimona.

Het Contact Center is op verschillende manieren bereikbaar:

1. telefonisch op het nummer 02-511 51 51 (van 8 tot 17 uur).
Buiten de kantooruren kunt u op hetzelfde telefoonnummer een bericht achterlaten. Deze berichten worden met voorrang behandeld.
2. via een contactformulier op de website <https://www.socialsecurity.be/>.

ISABEL NV DISCLAIMER

De informatie in dit document geeft de huidige visie van Isabel NV weer op de besproken onderwerpen op de datum van publicatie. Aangezien Isabel NV moet beantwoorden aan de wijzigende omstandigheden op de markt, mag dit niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege Isabel NV, en kan Isabel NV de nauwkeurigheid van de informatie in dit document niet garanderen. Deze documenten dienen enkele ter informatie. Isabel NV GEEFT GEEN GARANTIES, NOCH UITDRUKKELIJK, NOCH IMPLICIET, IN DIT DOCUMENT.