

Handleiding Isabel en Intervat

INTERVAT is de ideale oplossing voor bedrijven die maandelijks of trimesteriëel één BTW-aangifte indienen en voor kleinere boekhoudkantoren, die slechts enkele periodieke BTW-aangiften indienen.

Hoe werkt de INTERVAT-toepassing?

De gebruiker voert zijn BTW-aangifte rechtstreeks in op de website van FOD Financiën. INTERVAT voert een aantal elementaire controles uit, waardoor enkel aangiften zonder anomalieën kunnen verstuurd worden. De gebruiker ontvangt een elektronische ontvangstmelding. De beveiliging wordt verzorgd door middel van een elektronische handtekening.

Waar vind ik INTERVAT-toepassing?

Surf naar de website van FOD financiën op www.minfin.fgov.be. Daar kiest u bij e-diensten voor INTERVAT-BTW aangiften via Internet.

Wat heb ik nodig om INTERVAT te gebruiken?

U moet over een Internet verbinding beschikken en een standaard browser zoals Microsoft Internet Explorer.

Daarnaast moet u uw Isabel elektronische handtekening activeren in Windows. Dat doet u door middel van Isabel OfficeSign.

Welke zijn de technische vereisten om Isabel te gebruiken voor INTERVAT?

Om toegang te krijgen tot INTERVAT moet u uw Isabel elektronische handtekening activeren in Windows. Dat doet u door middel van Isabel OfficeSign. Om Isabel OfficeSign te installeren moet uw PC voldoen aan enkele minimum vereisten. Indien uw PC niet voldoet, volstaat meestal een eenvoudige ingreep.

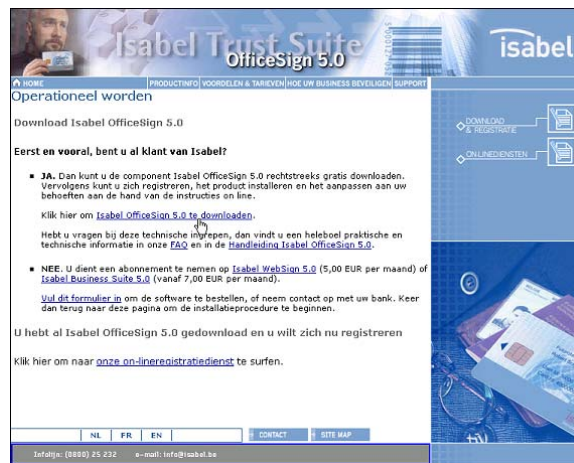
Criteria	Vereiste	Hoe geraak ik er aan?
<i>Windows</i>	Windows 98SE Windows 2000 Windows XP	Via uw IT-afdeling of IT-partner.
<i>Isabel</i>	Isabel IBS 5.0 of hoger	Gratis aanvragen op www.isabel.be
<i>Kaart</i>	Secure Signing kaart	Aanvragen op www.isabel.be

Hoe installeer ik Isabel OfficeSign?

Stap 1 - Downloaden

Volg de onderstaande procedure om het installatieprogramma van OfficeSign te downloaden.

1. Open Internet Explorer, bijvoorbeeld door *Start | Programma's (Programs) | Internet Explorer* te kiezen in het menu *Start* van Windows.
2. Ga naar <http://www.isabel.be/OfficeSign/> en gebruik zo nodig de knoppenbalk onder aan de webpagina om de taal te wijzigen.
3. Klik op de koppeling **Download & registratie** (Download & Register) op de webpagina van OfficeSign.



4. Klik op de koppeling Isabel OfficeSign 5.0 **downloaden**.

Het venster *Bestand downloaden* (File Download) verschijnt, met de vraag of u het programma wilt opslaan op schijf of het wilt uitvoeren vanaf de huidige locatie.

5. Zorg dat de optie *Dit programma opslaan op schijf* (Save this program to disk) is geselecteerd en klik op de knop **OK**.
6. Ga in het venster *Opslaan als* (Save As) naar de map waarin u het installatieprogramma wilt opslaan en klik op de knop **Opslaan** (Save).

Stap 2 - Installeren

Volg de onderstaande procedure om OfficeSign te installeren.

Tip

Isabel adviseert u om de standaardinstellingen te gebruiken die worden voorgesteld in de installatiewizard.

1. Gebruik Windows Verkenner om naar de map te gaan waarin u het gedownloadde installatieprogramma hebt opgeslagen.



2. Dubbelklik op het pictogram **setup.exe** om de Setup Wizard te starten.

Opmerking

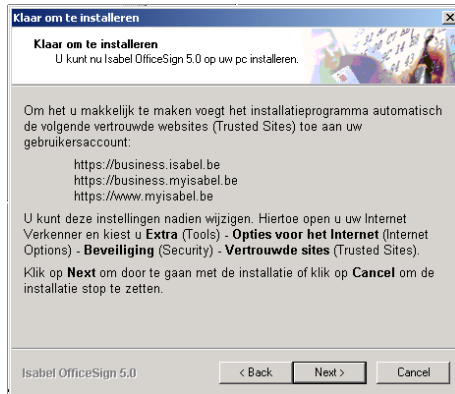
Als u werkt met Windows 2000 of Windows XP en niet bent aangemeld als gebruiker met voldoende rechten om te installeren, vraagt de Setup Wizard om de gebruikersnaam en het paswoord van de beheerder. Voer de gebruikersnaam en het paswoord in om door te kunnen gaan met de installatie.



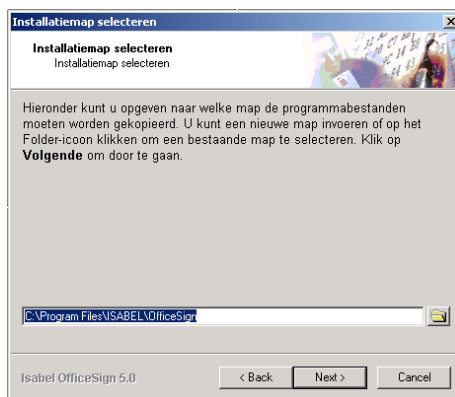
3. Klik op **Volgende** (Next) om door te gaan.



4. Lees de licentie-overeenkomst voor OfficeSign en klik op de knop **Ja** (Yes) om aan te geven dat u akkoord gaat met voorwaarden zoals beschreven in de licentieovereenkomst.



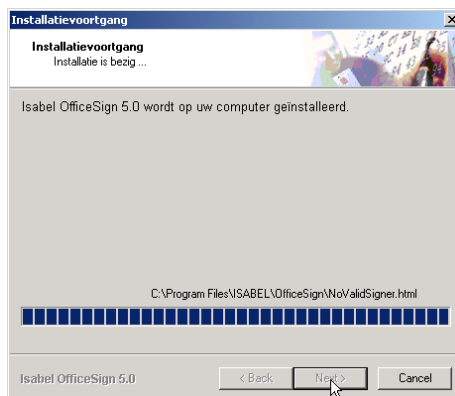
5. De Setup Wizard meldt dat de Isabel-websites worden toegevoegd aan de lijst met vertrouwde sites van uw webbrowser. Klik op **Volgende** (Next) om door te gaan.



Opmerking

De Isabel-websites worden alleen toegevoegd aan de lijst met vertrouwde sites van de gebruiker die de installatie uitvoert.

6. Klik op **Volgende** (Next) om de standaardinstallatie te accepteren of klik op de knop **Bladeren** (Browse) om zelf een locatie te selecteren.



7. Wanneer alle programmabestanden zijn gekopieerd naar de geselecteerde locatie, verschijnt het volgende scherm.



8. Selecteer

- *Ja* (Yes), als u een Secure Signing Card wilt registreren voor gebruik in combinatie met OfficeSign meteen nadat u de installatieprocedure hebt voltooid
- *Nee* (No), als u OfficeSign later wilt registreren

en klik op **Volgende** (Next) om door te gaan.



Opmerking

De registratieprocedure van OfficeSign hoeft maar één keer te worden uitgevoerd voor elke Secure Signing Card. Als een Secure Signing Card eenmaal is geregistreerd kan deze Secure Signing Card worden gebruikt op elke pc waarop Isabel OfficeSign 5.0 is geïnstalleerd.

9. Klik op **Voltoeien** (Finish) om de installatie van OfficeSign te voltooien.

Stap 3 - Secure Signing Card(s) registreren

Voordat u met de software kunt gaan werken, dient u uw Secure Signing Card(s) te registreren voor gebruik in combinatie met OfficeSign. Volg de onderstaande procedure om een Secure Signing Card te registreren op een pc waarop is OfficeSign geïnstalleerd.

Opmerking

Controleer de configuratie van uw browser (zie "[De configuratie van uw browser controleren](#)") als u problemen ondervindt tijdens de registratieprocedure.

1. Zorg dat u bent aangemeld als de gebruiker die de Secure Signing Card gaat gebruiken in combinatie met OfficeSign.
2. Open de webpagina voor registratie door *Start | Programma's (Programs) | Isabel Software | Isabel OfficeSign 5.0 | Registratie* (Registration) te selecteren in het menu *Start* van Windows.

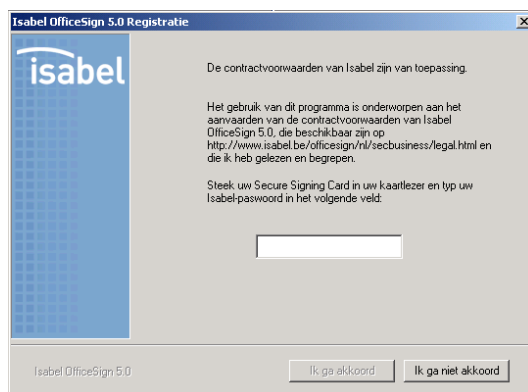


Opmerking

Als u tijdens de installatieprocedure kiest voor registratie meteen na de installatie, wordt u automatisch naar de webpagina voor registratie gebracht.

3. Klik op de webpagina voor registratie op de knop **Registreer u nu** (Register Now).

Het venster *OfficeSign Registratie* (Registration) verschijnt.



4. Plaats uw Secure Signing Card in de kaartlezer.
5. Typ uw Isabel-paswoord en klik op de knop **Ik ga akkoord** (I agree) om aan te geven dat u de contractvoorwaarden accepteert.

De OfficeSign-software is nu geregistreerd op uw naam. Selecteer de koppeling **Click here to test your signature** om te controleren of alles correct is ingesteld. Indien de instellingen niet correct zijn raadpleeg dan de supportsectie op <http://www.isabel.be/officeSign/>

De installatie en registratie van Isabel OfficeSign zijn nu voltooid.

Hoe gebruik ik Isabel voor INTERVAT?

Surf naar de website van FOD Financiën op www.minfin.fgov.be. Daar kiest u bij “e-diensten” voor “INTERVAT-BTW aangiften via Internet” en klik op het blauwe icon “Intervat”.

Wanneer het Isabel OfficeSign scherm verschijnt typt u uw Isabel-paswoord in om toegang tot deze on-linediensten te krijgen.




Zodra u geïdentificeerd bent, kunt u uw individuele elektronische BTW-aangifte invullen (INTERVAT).

Om uw aangifte te bevestigen en te verzenden, moet u elektronisch tekenen met Isabel OfficeSign 5.0. Na het versturen ontvangt u dadelijk een ontvangstbericht. Voor meer informatie over de procedure alsook over de technische en juridische aspecten inzake INTERVAT, surft u naar de website van FOD Financiën op www.minfin.fgov.be. Daar kiest u bij “e-diensten” voor “INTERVAT-BTW aangiften via Internet”. Kies daar “Help” en eventueel “F.A.Q”.

FAQ Isabel en INTERVAT

Wie mag INTERVAT gebruiken?

Alle Isabel-gebruikers die Isabel OfficeSign succesvol installeren hebben toegang tot INTERVAT. Er is geen voorafgaandelijke toestemming nodig en het mandatenbeheer van Isabel is niet van toepassing. U kan uw aangifte ook laten indienen door een andere persoon (bijvoorbeeld uw boekhouder). Deze indiener moet echter ten allen tijde een attest kunnen voorleggen waaruit blijkt dat hij de volmacht heeft om de periodieke BTW-aangiften voor u in te dienen. In geval van frauduleuze aangiften, is het voor de administratie eenvoudig om te weten wie de aangiften onrechtmatig heeft opgestuurd omdat deze aangiften digitaal moeten getekend worden door de indiener. U kan met één Isabel-kaart de BTW-aangiften indienen van meerdere bedrijven.

Wat kost het?

Het gebruik van Isabel OfficeSign is gratis voor alle Isabel-gebruikers
Het gebruik van INTERVAT is ook gratis.

Ik wil een bijkomende Isabel-gebruiker voor INTERVAT.

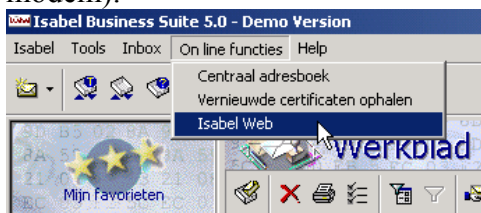
U kan steeds een bijkomende gebruiker aanvragen in uw Isabel-abonnement. Indien de ze gebruiker enkel gebruik zal maken van Isabel OfficeSign volstaat een Isabel WebSign profiel. Indien de nieuwe gebruiker ook elektronisch zal bankieren zal hij altijd gratis toegang krijgen tot Isabel OfficeSign.

Kan iemand de installatie voor mij uitvoeren?

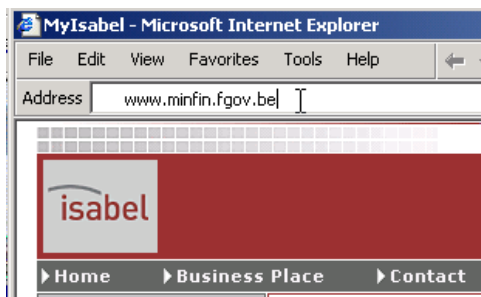
Doe beroep een Installation Partner. U vindt de volledige lijst op www.isabel.be-Partners-Installation-Partners.

Ik heb geen Internet.

Indien u niet over Internet beschikt kan u een verbinding maken met Isabel (via de modem).



Kies On line functies – Isabel Web.



Type het adres van de site die u wil bezoeken,
bijvoorbeeld www.minfin.fgov.be.

Het werkt niet zoals verwacht. Wat doe ik?

Gebruik “Test uw handtekening” om mogelijke problemen te identificeren en op te lossen: www.isabel.be/officeSign/check/.

Verzeker u ervan dat alle technische vereisten vervuld zijn

Criteria	Vereiste	Hoe geraak ik er aan?
<i>Windows</i>	Windows 98SE Windows 2000 Windows XP	Via uw IT-afdeling of IT-partner.
<i>Isabel</i>	Isabel IBS 5.0 of hoger	Gratis aanvragen op www.isabel.be
<i>Kaart</i>	Secure Signing kaart	Aanvragen op www.isabel.be

Raadpleeg de supportsectie op www.isabel.be/officeSign/ en verzekert u ervan dat de installatie van Isabel OfficeSign correct is uitgevoerd.