



## DECLARATION DIMONA VIA ISAGATE

### 1. introduction

Dimona (Déclaration **IM**médiate-**ON**middellijke **A**angifte) est un message électronique qui permet à l'employeur d'informer immédiatement l'Office National de la Sécurité Sociale (ONSS) de l'engagement ou du départ d'un employé au sein de son entreprise (pour plus d'infos, voir <https://www.socialsecurity.be/>).

IsaGate est un produit d'Isabel qui automatise les gros volumes de transactions électroniques (pour en savoir plus, visitez [www.isabel.be](http://www.isabel.be)).

### 2. Exigences pour l'envoi de déclarations Dimona via IsaGate

Pour pouvoir envoyer à l'administration des déclarations Dimona via IsaGate vous devez:

1. disposer de la solution IsaGate d'Isabel. Vous trouverez tous les renseignements voulus à propos de cette solution sur [www.isabel.be](http://www.isabel.be).
2. appeler le centre de contact Eranova au 02-511 51 51 pour obtenir les instructions à suivre, le programme de contrôle de format et la procédure de test avec IsaGate ainsi que tout complément d'information en la matière. Lorsque la procédure de test avec IsaGate est terminée, le canal de communication est définitivement ouvert pour vos transactions électroniques.

### 3. Envoyer ses déclarations Dimona par voie électronique via IsaGate

1) L'utilisateur doit préparer quatre types de fichiers:

- **le premier fichier: 'xxxxxx.inf'**.

- Indiquer le mailbox\_id de l'ONSS, dans l'environnement de production, dans le champ Recipient\_Maibox\_ID: 3003906800140.

- Indiquer l'objet dans le champ Free\_text:

DIMD.900001.20030101.00001.021.N.T

Numéro de l'émetteur      flag (T:Test, R:Réal)

- Demander au centre de contact ERANOVA le numéro de l'émetteur et le statut de l'environnement (T:Test, R:Réal).

- Compléter l'enregistrement SBATTACHMENT dans le champ 'inf':

SBATTACHMENTxxxxxx01.cmt (fichier de commentaire)

SBATTACHMENTxxxxxx02.dat (fichier mémo)

SBATTACHMENTxxxxxx03.dat (fichier joint avec les déclarations)

- Compléter l'enregistrement SECURITYRECD dans les champs suivants:

To\_Sign (Y: = signé),

To\_Compress (Y: = comprimé),

To\_Encrypt (N: = non crypté)

- **le deuxième fichier: 'xxxxxx03.dat' où les déclarations doivent être complétées.**

- **le troisième fichier (MEMO): 'xxxxxx02.dat' à compléter comme suit:**

MEMO: DIMD.900001.20030101.00001.021.N.T (même objet que pour le fichier 'inf').

- **le quatrième fichier (Comment): 'xxxxxx01.cmt' à compléter comme suit:**

Ligne 1://ISA:B3 textCRFL

Ligne 2://ISA:B4 nom du fichier joint (xxxxxx03.dat)CRFL

2) Les quatre fichiers doivent être placés dans le dossier EBOU d'IsaGate.

### 4. Informations complémentaires

Le centre de contact Eranova est l'interlocuteur central qui répond à toutes les questions relatives à l'e-gouvernement pour la sécurité sociale. Vous y obtiendrez des renseignements généraux à propos des nouveaux services électroniques mais aussi des réponses aux questions spécifiques que vous pourriez vous poser à propos de Dimona.

Le Centre de Contact est accessible:

1. par téléphone au numéro 02-511 51 51 (de 8 à 17 heures).  
En dehors des heures ouvrables, vous pouvez laisser un message au même numéro. Ces messages seront traités de manière prioritaire.
2. via un formulaire de contact sur le site web <https://www.socialsecurity.be/>.

#### ISABEL S.A. DISCLAIMER

L'information contenue dans ce document représente la vision actuelle d'Isabel S.A. à propos des sujets traités à la date de la publication. Isabel S.A. devant répondre à l'évolution du marché, sa position ne peut être en aucun cas assimilée à un engagement. Isabel SA ne garantit pas l'exactitude de l'information reprise dans ce document, publié à titre informatif uniquement. Isabel S.A. ne fournit aucune garantie implicite ni explicite dans ce document.