

## Déclarations ONSS électroniques avec Isabel OfficeSign 5.0 :



sûr et facile

- Notre solution est déjà opérationnelle dans votre organisation. Le saviez-vous ?
- Découvrez comment préparer facilement une déclaration électronique
- Utilisez un seul système pour sécuriser toutes vos communications électroniques

isabel  
Secure Signing

isabel

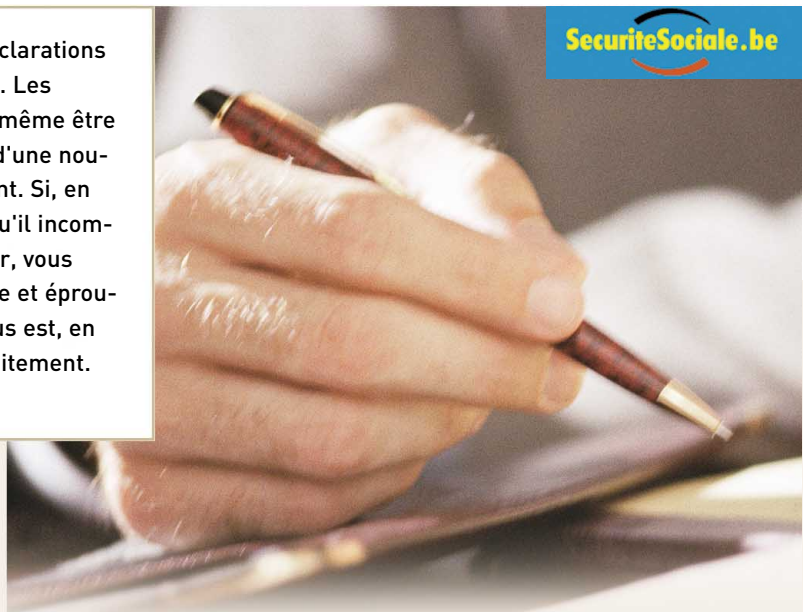
Secure Business Transactions

## Isabel OfficeSign 5.0 :

# VOTRE PASSEPORT EGOVERNMENT

→ Depuis avril 2003, les entreprises doivent soumettre leurs déclarations ONSS trimestrielles (DMFA) uniquement par voie électronique. Les déclarations papier ne sont plus possibles et tout retour peut même être grevé d'amendes. Après Intervat, Dimona et Finprof, il s'agit d'une nouvelle étape importante dans la généralisation de l'eGovernment. Si, en tant que responsable des ressources humaines, c'est à vous qu'il incombe de remplir et d'envoyer auparavant les déclarations papier, vous serez ravi d'apprendre qu'Isabel vous offre une solution simple et éprouvée pour passer à l'électronique : Isabel OfficeSign 5.0. Qui plus est, en tant que cliente Isabel, votre entreprise peut y souscrire gratuitement.

SecuriteSociale.be



### Simplification importante

En imposant la déclaration électronique, les autorités veulent réduire la paperasserie qui pèse souvent sur les entreprises.

Visitez le site [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) et

découvrez la simplicité de la nouvelle méthode de travail. Un procédé qui ne demande, en outre, aucun investissement technologique : vous pouvez en effet remplir et éditer le formulaire directement sur le site portail de la sécurité sociale. Vous devez envoyer ces déclarations en quantités importantes ? Aucun problème : préparez-les d'abord off line et connectez-vous ensuite pour les envoyer en une fois ! Pour les signer, vous avez simplement besoin de votre signature digitale Isabel.

### Qu'est-ce qu'une signature digitale ?

Cette signature digitale permet de sécuriser votre communication avec la Sécurité Sociale. Elle garantit deux choses essentielles :

#### ■ Votre identité

La Sécurité Sociale doit être certaine que personne d'autre n'envoie l'information à votre place. L'identité de l'émetteur doit donc être consignée de manière irréfutable.

#### ■ L'intégrité de votre information

L'information doit être protégée contre tous les risques de changement. Il importe de veiller à l'exactitude des données transmises, tant pour vous que pour la Sécurité Sociale.

En apposant votre signature digitale Isabel, vous choisissez une solution qui non seulement vous offre cette double assurance, mais qui est aussi particulièrement conviviale.

### Isabel : bien plus que de l'eBanking

Jusqu'il y a peu, les solutions d'eBanking et d'eBusiness d'Isabel étaient surtout utilisées dans les départements financiers des entreprises. Plus de 45.000 sociétés belges utilisent ainsi quotidiennement Isabel pour effectuer des paiements électroniques, consulter des extraits de compte et/ou échanger des factures électroniques.

Pour protéger toutes ces transactions, il suffit à l'utilisateur

- de glisser sa carte à puce personnelle (Secure Signing Card) dans le lecteur de carte
- et de taper son mot de passe Isabel.

# :::: SIGNEZ AVEC ISABEL OFFICESIGN 5.0 ::::

## ■ Une seule norme pour toutes vos communications sécurisées

Préparer et envoyer des déclarations électroniques est un jeu d'enfant avec Isabel OfficeSign 5.0. Ce nouveau composant permet en effet d'utiliser la signature digitale d'Isabel en dehors des logiciels bancaires développés par Isabel. Il garantit non seulement la sécurité de vos communications avec la Sécurité Sociale, mais aussi le caractère juridique et contraignant de vos messages électroniques, bons de commande, contrats et autres documents confidentiels. Il va de soi qu'Isabel OfficeSign 5.0 peut aussi être employé dans le cadre de Finprof, Intervat et toutes autres initiatives en matière d'eGovernment qui seront prochainement concrétisées. Isabel OfficeSign 5.0 est compatible avec la plupart des applications Microsoft : Outlook (Express), Internet Explorer et Office XP (Word, Excel, PowerPoint). Bref, votre entreprise dispose d'un système unique pour effectuer toutes ses communications sécurisées par voie électronique. Pourquoi attendre plus longtemps ?

## ■ Se mettre au travail avec Isabel OfficeSign 5.0 : c'est tellement simple !

- **Sans doute votre entreprise possède-t-elle déjà un abonnement Isabel.** Demandez à votre collègue qui travaille avec Isabel de télécharger gratuitement le module Isabel OfficeSign 5.0 sur [www.isabel.be/officesign](http://www.isabel.be/officesign). Vous pourrez ensuite envoyer vos déclarations à la Sécurité Sociale via son PC.
- **Vous préférez travailler à partir de votre propre PC ?** Pour un investissement de base de 90 euros, vous pouvez ajouter un utilisateur supplémentaire à l'abonnement Isabel de votre entreprise. Et pour 5 euros par mois, vous pouvez traiter vous-même vos déclarations électroniques. L'ajout d'un utilisateur dans un abonnement Isabel est une procédure simple et rapide. Renseignez-vous auprès de l'actuel utilisateur Isabel dans votre entreprise qui transmettra votre demande à la banque.
- **Si votre société ne possède pas encore d'abonnement Isabel,** contactez directement votre banque qui prendra toutes les dispositions nécessaires.

### **Important !**

Ce n'est pas parce que vous possédez votre propre carte à puce que vous avez automatiquement accès aux services financiers d'Isabel. Vu la conception modulaire de l'abonnement Isabel, la procédure d'accès est très rigoureuse. Un élément de sécurité supplémentaire pour vous et vos communications électroniques.



# ISABEL OFFICESIGN 5.0

## pour le responsable du personnel

### AVEC LA SIGNATURE DIGITALE D'ISABEL, VOUS POUVEZ SIGNER LES DÉCLARATIONS SUIVANTES :

- DMFA (déclaration trimestrielle obligatoire depuis avril 2003 !)
- Dimona
- DRS
- GOTOT

### AVEC ISABEL OFFICESIGN 5.0 VOUS POUVEZ :

- Consulter toutes les informations sur vos employés disponibles sur [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be).
- Changer les données vous-même.

### COMMENT DEVENIR UTILISATEUR D'ISABEL OFFICESIGN 5.0 ?

- **Vous pouvez travailler avec une carte à puce et un lecteur de carte d'un utilisateur Isabel de votre entreprise.**
  - Vous pouvez alors directement vous mettre au travail via le PC de votre collègue.
  - Rendez-vous sur [www.isabel.be/officesign](http://www.isabel.be/officesign) et téléchargez gratuitement le module Isabel OfficeSign 5.0 sur votre PC.
- **Vous préférez avoir votre propre carte à puce et votre lecteur**
  - Demandez au responsable de l'abonnement Isabel au sein de votre entreprise de vous inscrire comme utilisateur supplémentaire.
  - Commandez une carte à puce et un lecteur.
  - Rendez-vous sur [www.isabel.be/officesign](http://www.isabel.be/officesign) et téléchargez gratuitement le module Isabel OfficeSign 5.0 sur votre PC.
- **Votre entreprise n'a pas encore d'abonnement Isabel.**
  - Renseignez-vous auprès de votre banque.